



Aktenzeichen:

Bescheinigung des Arbeitgebers über den Nettoverdienstaufschlag	
A. Angaben zur Person	
1. Arbeitnehmer	
Name, Vorname (ggf. auch Geburtsname)	Geburtsdatum
Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort	
2. Arbeitgeber	
Name, Vorname	
Straße, Hausnummer, PLZ, Ort	
B. Angaben zum Beschäftigungsverhältnis – vom Arbeitgeber auszufüllen –	
1. Seit wann ist/war der oben genannte Arbeitnehmer bei Ihnen beschäftigt?	
<input type="checkbox"/> laufend ab	Tag, Monat, Jahr
<input type="checkbox"/> vom	Tag, Monat, Jahr
bis	Tag, Monat, Jahr
2. Die arbeitsvertraglich vereinbarte Arbeitszeit beträgt/betrug	
Montag bis Freitag	Stunden täglich h
Samstag	Stunden täglich h
Sonn- und Feiertag	Stunden täglich h
wöchentlich gesamt	Stunden h
monatlich gesamt	Stunden h



Aktenzeichen:

3. Der Arbeitnehmer hat/hatte in der Zeit

vom	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	bis	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	
<input type="checkbox"/> bezahlten Urlaub vom	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	bis	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	
<input type="checkbox"/> unbezahlten Urlaub vom	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	bis	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	<input type="text" value="Nettoverdienstaufschlag €"/>
<input type="checkbox"/> unbezahlte Fehlstunden vom	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	bis	<input type="text" value="Tag, Monat, Jahr"/>	
Gesamtfehlstunden	<input type="text" value="h"/>			<input type="text" value="Nettoverdienstaufschlag €"/>

C. Bestätigung des Arbeitgebers

_____ Datum

_____ Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers